

### INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

|                                |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b> | ADRIANA ASTRID HERRERA GARCÍA                                                                                                                                |
| <b>CARGO</b>                   | SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS.                                                                                                                  |
| <b>N° PROCESO SECOP II</b>     | CO1.PCCNTR.8986655                                                                                                                                           |
| <b>CONTRATO</b>                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 044 DE 2026                                                                                                        |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                      |
| <b>OBJETO</b>                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE PAICOL.                                                  |
| <b>CONTRATISTA</b>             | LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA.<br>RL: JUAN DIEGO GUTIERREZ SILVA.                       |
| <b>N.I.T. / C.C.</b>           | 901.709.362-4<br>1.020.719.959                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>    | 19/01/2026                                                                                                                                                   |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>      | PAICOL – HUILA                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE INICIO</b>         | 20/01/2026                                                                                                                                                   |
| <b>PLAZO TOTAL</b>             | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. |
| <b>VALOR TOTAL</b>             | VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 26.460.000) M/CTE. IVA INCLUIDO.                                                                     |

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD<br>PRESUPUESTAL N° | FECHA                | VALOR         |
|--------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 2026000013                                       | 09 DE ENERO DEL 2026 | \$ 26.460.000 |

| REGISTRO PRESUPUESTAL N° | FECHA                | VALOR         |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| 2026000047               | 19 DE ENERO DEL 2026 | \$ 26.460.000 |

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Coordinación y acompañamiento en el manejo y ejecución del presupuesto público de la entidad de acuerdo con el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas CCPET en cumplimiento a la Resolución 3832 de 2019, 1355 de 2020 y 3438 de 2021. | Acciones realizadas en cumplimiento de esta obligación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de diapositivas para la Rendición de Cuentas de la vigencia 2025. <b>(ANEXO 01)</b></li> <li>Envío de diligenciamiento de preguntas FURAG del módulo de Gestión Presupuestal de la vigencia 2025. <b>(ANEXO 02)</b></li> </ul> |
| 2. Apoyar en la proyección de decretos y proyectos de acuerdo mediante el cual se realicen modificaciones presupuestales.                                                                                                                                                                     | Acciones realizadas en cumplimiento de esta obligación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de Decreto No. 016 de Reducción. <b>(ANEXO 03)</b></li> <li>Envío de Proyecto de Acuerdo de Adición de Recursos del Balance con sus respectivos anexos. <b>(ANEXO 04)</b></li> </ul>                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de Proyecto de Acuerdo de Adición de IMPOCONSUMO con sus respectivos anexos. <b>(ANEXO 05)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Apoyar a la secretaria de hacienda y finanzas publicas en la rendición de informes presupuestales a organismos de control.                                                                                                                                                                                     | <p>Acciones realizadas en cumplimiento de esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y envío de informe APPUI con corte a Marzo de 2026 con la relación de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relación de CDP <b>(ANEXO 06)</b></li> <li>✓ Relación de Compromisos <b>(ANEXO 07)</b></li> <li>✓ Relación de Obligaciones <b>(ANEXO 08)</b></li> <li>✓ Relación de Pagos <b>(ANEXO 09)</b></li> </ul> </li> </ul> |
| 4. Asesorar y apoyar el proceso de verificación del correcto registro de los recursos del Sistema General de Participaciones en presupuesto.                                                                                                                                                                      | <p>Durante el periodo objeto de pago, he brindado asesoría y apoyo técnico en el proceso de verificación del correcto registro de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) en el presupuesto de la entidad, como evidencia de esta gestión, envíe proyección de acta comfis de adiciones presentadas en horas extras de los proyectos de impoconsumo y recursos del balance. <b>(ANEXO 10)</b></p>                                                            |
| 5. Emitir conceptos sobre consultas relacionadas con el manejo presupuestal y financiero o en su defecto proyectarlas ante el Ministerio de Hacienda, Departamento Nacional de Planeación, Contraloría General de la Nación y demás organismos del orden nacional, departamental y municipal, cuando se requiera. | <p>Durante el periodo objeto de pago, he emitido conceptos sobre consultas relacionadas con el manejo presupuestal y financiero, proporcionando análisis técnicos y normativos para fortalecer la gestión de los recursos públicos. Como evidencia de esta gestión, envíe la proyección de concepto de Impacto Fiscal del proyecto de acuerdo permuta. <b>(ANEXO 11)</b></p>                                                                                                   |
| 6. Asesorar y apoyar las respectivas conciliaciones al manejo de los recursos propios de destinación específica: (estampillas, alumbrado público, fondo de seguridad ciudadana) entre contabilidad y bancos, presupuesto y bancos.                                                                                | <p>Durante el periodo objeto de pago, he brindado asesoría y apoyo en las conciliaciones relacionadas con el manejo de los recursos propios de destinación específica, incluyendo estampillas, alumbrado público y el fondo de seguridad ciudadana. Como evidencia se envío MFMP 2026-2035 en atención a la solicitud de información en la Circular Conjunta no. 0003-4 del 16 de febrero de 2026. <b>(ANEXO 12)</b></p>                                                       |
| 7. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                  | <p>Durante el periodo objeto de pago estuve a disposición de las actividades que designé el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| PERIODO                               | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DEL 2026 | \$ 4.410.000     | \$ 4.410.000    | \$ 22.050.000      |

|                                       |              |               |               |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DEL 2026 | \$ 4.410.000 | \$ 8.820.000  | \$ 17.640.000 |
| 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DEL 2026   | \$ 4.410.000 | \$ 13.230.000 | \$ 13.230.000 |

**PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó cumplimiento del pago de aporte del Sistema Integral de Seguridad Social, así:**

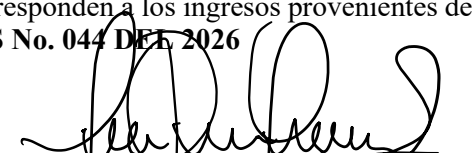
| 1. N° DE PLANILLA | N° DE PAGO | TIPO DE APORTES | VALOR      |
|-------------------|------------|-----------------|------------|
| 9501717115        | 156258205  | SALUD           | \$ 140.900 |
|                   |            | PENSIÓN         | \$ 281.500 |
|                   |            | ARL             | \$ 18.500  |

Por medio de la presente, certifico de manera oficial que se ha llevado a cabo con total integridad y cumplimiento la ejecución de todas las obligaciones generales estipuladas y consensuadas en el marco del contrato suscrito. Este riguroso cumplimiento se ha efectuado de manera escrupulosa, manteniendo una estricta conformidad con las normativas y manuales de procedimientos establecidos por la entidad, los cuales se encuentran debidamente reglamentados por la legislación vigente en el momento preciso de la ejecución contractual.

Igualmente certifico que he cursado y superado de manera satisfactoria los cursos concernientes a integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como los cursos de Fundamentos Básicos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), demostrando un compromiso inquebrantable con los más altos estándares éticos y de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

Como Contratista del Municipio Paicol Huila y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 044 DEL 2026**

**FIRMA DEL CONTRATISTA:**

  
**JUAN DIEGO GUTIERREZ SILVA**  
 CC. 1.020.719.959 de Bogotá D.C  
 RL: GUVAR COOP

**OBSERVACIONES: N/A**

**ANEXO 01 ANEXO 03 ANEXO 05 ANEXO 07 ANEXO 09 ANEXO 11**  
**ANEXO 02 ANEXO 04 ANEXO 06 ANEXO 08 ANEXO 10 ANEXO 12**



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**DIAPOSITIVAS RENDICION DE CUENTAS - VIGENCIA 2025**

1 mensaje

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

25 de marzo de 2026 a las 1:26 p.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buen dia

Me permito enviar lo enunciado en el asunto

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45****HACIENDA.pptx**

3363K



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**DILIGENCIAMIENTO FURAG - GESTION PRESUPUESTAL - VIGENCIA 2025**

1 mensaje

---

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

11 de abril de 2026 a las 3:07 p.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

CC: juanjoseleyvatamayo@gmail.com

Buen dia Dra Adriana

Me permito enviar diligenciamiento de preguntas del modulo de GESTION PRESUPUESTAL

Por competencia dentro del formulario van sin responder las 2 preguntas de procesos judiciales (abogado), y las 2 preguntas de pasivos ciertos y exigibles (contador)

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45****preguntas Gestion Presupuestal.docx**

1549K



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**DECRETO N°016 REDUCCION PAICOL**

2 mensajes

---

**Erika Vargash** <akirevargash@gmail.com>

8 de abril de 2026 a las 4:05 p.m.

Para: [alcaldia@paicol-huila.gov.co](mailto:alcaldia@paicol-huila.gov.co)

CC: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buen día Juliana

Te envío lo enunciado en el asunto

Quedo atenta

Cordialmente

Erika Vargas

Asesor de Presupuesto

---

**2 archivos adjuntos****DECRETO 016.docx**

2407K

**DECRETO 016.pdf**

412K

---

**Alcaldía Municipal Paicol Huila** <[alcaldia@paicol-huila.gov.co](mailto:alcaldia@paicol-huila.gov.co)>

8 de abril de 2026 a las 4:10 p.m.

Para: Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

CC: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**PROYECTO DE ACUERDO ADICION RECURSOS DEL BALANCE**

1 mensaje

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

24 de marzo de 2026 a las 4:42 p.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buen dia Dra Adriana

Me permito enviar lo enunciado en el asunto con sus respectivos anexos

Quedo atenta

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45**

---

**6 archivos adjuntos****ANEXO\_2.pdf**  
66K**ANEXO\_1.pdf**  
77K**ANEXO\_3.pdf**  
140K**PROYECTO DE ACUERDO RB.docx**  
2410K**Exposición de Motivos.docx**  
2428K**ANEXO 4 CERTIFICADO.docx**  
2401K



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**PROYECTO DE ACUERDO DE ADICION IMPOCONSUMO**

1 mensaje

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

21 de marzo de 2026 a las 1:23 a.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buen dia Dra Adriana

Me permito enviar lo enunciado en el asunto

Quedo atenta.

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45**

---

**3 archivos adjuntos****12.RESOLUCION No. 174 DE 2025-38-41.pdf**

1043K

**13.RESOLUCIÓN 178 DE 2025 IPOCONSUMO.pdf**

526K

**PROYECTO DE ACUERDO IMPOCONSUMO.docx**

2414K

1. RELACION DE CDP

Requerimiento

24 2022EE0110886 - CADENA PRESUPUESTAL Y OBRA...

Informes

4 Relación de CDP

Año Reporte

24 de 2026

Periodo Reporte

Marzo

CONSULTOR

CARGUE HISTÓRICO

NUEVO

CARGAR CSV

| No.       | Detalle Cdp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actualización            | Fecha Creación           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| INVERSIÓN | SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO PARA EL PERSONAL DE APOYO DE LA POLICIA NACIONAL QUE CONTRIBUYE AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA; Y ALIMENTACION PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD PPL QUE SE ENCUENTREN BAJO CUSTODIA DE LA ESTACION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA | 2026-04-13T15:12:57.970Z | 2026-04-13T15:12:57.970Z |
| INVERSIÓN | PARA CANCELAR SUBSIDIOS POR CONCEPTO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA PARA EL PERIODO DEL MES DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                | 2026-04-13T15:12:57.970Z | 2026-04-13T15:12:57.970Z |
| INVERSIÓN | PARA CANCELAR SUBSIDIOS POR CONCEPTO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA PARA EL PERIODO DEL MES DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                | 2026-04-13T15:12:57.970Z | 2026-04-13T15:12:57.970Z |
| INVERSIÓN | PARA CANCELAR SUBSIDIOS POR CONCEPTO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA PARA EL PERIODO DEL MES DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                | 2026-04-13T15:12:57.970Z | 2026-04-13T15:12:57.970Z |
| INVERSIÓN | CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA.                                                                                                                                                     | 2026-04-13T15:12:57.970Z | 2026-04-13T15:12:57.970Z |

1-5 de 662

2. RELACIÓN DE COMPROMISOS

ALCALDÍA DE PAICOL

24 2022EE0710898 - CADENA PRESUPUESTAL Y OBRA...

5 Relación de Compromisos

24 de 2026

Marzo

CONSULTOR

CARGUE HISTÓRICO

NUEVO

CARGAR CSV

| cha Comp... | Valor Compro... | NIT Tercero | Nombre Tercero         | Tipo Compro... | Tipo Gasto     | Actualización            | Fecha Creación           |
|-------------|-----------------|-------------|------------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| -03-2026    | \$30.005,85     | 16719657    | CORREA REINA ALEJANDRO | CONTRATO       | FUNCIONAMIENTO | 2026-04-13T15:50:48.080Z | 2026-04-13T15:50:48.080Z |
| -03-2026    | \$ 85.215,90    | 16719657    | CORREA REINA ALEJANDRO | CONTRATO       | FUNCIONAMIENTO | 2026-04-13T15:50:48.080Z | 2026-04-13T15:50:48.080Z |
| -03-2026    | \$ 36.009,40    | 16719657    | CORREA REINA ALEJANDRO | CONTRATO       | FUNCIONAMIENTO | 2026-04-13T15:50:48.080Z | 2026-04-13T15:50:48.080Z |
| -03-2026    | \$ 198.406,32   | 16719657    | CORREA REINA ALEJANDRO | CONTRATO       | FUNCIONAMIENTO | 2026-04-13T15:50:48.080Z | 2026-04-13T15:50:48.080Z |
| -03-2026    | \$ 266.164,92   | 16719657    | CORREA REINA ALEJANDRO | CONTRATO       | FUNCIONAMIENTO | 2026-04-13T15:50:48.080Z | 2026-04-13T15:50:48.080Z |

1-5 de 742

### 3. RELACIÓN DE OBLIGACIONES

ALCALDÍA DE PAICOL

24 2022E01104898 - CADENA PRESUPUESTAL Y OBRA...

6 Relación de Obligaciones

24 de 2026

Marzo

CONSULTOR

CARGUE HISTÓRICO

| NUEVO                                                        | CARGAR CSV |        |                    |                  |                  |           |                          |                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------------|------------------|------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Nombre Rubro                                                 | Vigencia   | Mac... | Código Presupue... | Fecha Obligación | Valor Obligac... | NIT Tw... | Actualización            | Fecha Creación           |  |  |
| INVERSIÓN                                                    | ACTUAL     | DA     | 2.3.2              | 18/03/2026       | \$ 574.500,00    | 55172496  | 2026-04-13T15:15:07.470Z | 2026-04-13T15:15:07.470Z |  |  |
| INVERSIÓN                                                    | ACTUAL     | DA     | 2.3.2              | 18/03/2026       | \$ 552.500,00    | 55172496  | 2026-04-13T15:15:07.470Z | 2026-04-13T15:15:07.470Z |  |  |
| SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | ACTUAL     | DA     | 2.1.2.02.02.008    | 24/02/2026       | \$ 2.100.000,00  | 107950880 | 2026-04-13T15:15:07.470Z | 2026-04-13T15:15:07.470Z |  |  |
| VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN                     | ACTUAL     | DA     | 2.1.2.02.02.010    | 26-01-2026       | \$ 674.342,00    | 4920467   | 2026-04-13T15:15:07.470Z | 2026-04-13T15:15:07.470Z |  |  |
| VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN                     | ACTUAL     | DA     | 2.1.2.02.02.010    | 24/02/2026       | \$ 476.416,00    | 10298188  | 2026-04-13T15:15:07.470Z | 2026-04-13T15:15:07.470Z |  |  |

1-5 de 685

4. RELACIÓN DE PAGOS

ALCALDÍA DE PAICOL

Requerimiento

24 2022EE0190898 - CADENA PRESUPUESTAL Y OBRA...

Informes

7 Relación de Pagos

Año Reporte

24 de 2026

Periodo Reporte

Marzo

CONSULTOR

CARGUE HISTÓRICO

NUEVO

CARGAR CSV

Detalle Pago

NIT Terc...

Actualización

Fecha Creación

AGUAS DE HUILA SAESP PARA CANCELAR FACTURAS ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y ASEO PREDIOS PARQUES PLAZAS MUNICIPALES HOGAR CENTRO DE VIDA INSTITUCIONES EDUCATIVA SEDES URBANAS.

800100553

2026-04-13T15:16:31.766Z

2026-04-13T15:16:31.766Z

AGUAS DE HUILA SAESP PARA CANCELAR FACTURAS ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y ASEO PREDIOS PARQUES PLAZAS MUNICIPALES HOGAR CENTRO DE VIDA INSTITUCIONES EDUCATIVA SEDES URBANAS.

800100553

2026-04-13T15:16:31.766Z

2026-04-13T15:16:31.766Z

ELECTROHUILA SAESP PARA CANCELAR FACTURAS ENERGIA ELECTRICA PREDIOS PARQUES PLAZAS MUNICIPALES HOGAR CENTRO DE VIDA INSTITUCION EDUCATIVA SEDES URBANAS.

891180001

2026-04-13T15:16:31.766Z

2026-04-13T15:16:31.766Z

ELECTROHUILA SAESP PARA CANCELAR FACTURAS ENERGIA ELECTRICA PREDIOS PARQUES PLAZAS MUNICIPALES HOGAR CENTRO DE VIDA INSTITUCION EDUCATIVA SEDES URBANAS.

891180001

2026-04-13T15:16:31.766Z

2026-04-13T15:16:31.766Z

ELECTROHUILA SAESP PARA CANCELAR FACTURAS ENERGIA ELECTRICA PREDIOS PARQUES PLAZAS MUNICIPALES HOGAR CENTRO DE VIDA INSTITUCION EDUCATIVA SEDES URBANAS.

891180001

2026-04-13T15:16:31.766Z

2026-04-13T15:16:31.766Z

1-5 de 628



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**ACTA COMFIS ADICION IPOCONSUMO Y RECURSOS DEL BALANCE**

1 mensaje

---

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

25 de marzo de 2026 a las 9:33 a.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buen dia

Me permito enviar proyección de acta comfis de adiciones presentadas en horas extras.

Quedo atento a sus comentarios

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45****ACTA COMFIS.docx**

2422K



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**CONCEPTO IMPACTO FISCAL - PROYECTO DE ACUERDO PERMUTA.**

1 mensaje

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

15 de abril de 2026 a las 12:21 p.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buen dia Dra Adriana

Me permito enviar proyección de IMPACTO FISCAL del proyecto de acuerdo "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PAICOL PARA LA PERMUTA DE UN LOTE DE TERRENO DE PROPIEDAD FISCAL POR OTRO DE PROPIEDAD PRIVADA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Quedo atenta a sus comentarios y requerimientos.

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45****4. CONCEPTO FISCAL PERMUTA.docx**

205K



Erika Vargash &lt;akirevargash@gmail.com&gt;

---

**MFMP 2026-2035 - Paicol Huila (DNP - MHCP)**

1 mensaje

**Erika Vargas H** <akirevargash@gmail.com>

20 de marzo de 2026 a las 6:10 p.m.

Responder a: akirevargash@gmail.com

Para: "presupuesto paicol-huila.gov.co" &lt;presupuesto@paicol-huila.gov.co&gt;

Buenos días Dra Adriana

Por favor enviar los archivos adjuntos con el siguiente mensaje a las direcciones mencionadas con **copia oculta a mi correo**

**Direcciones:**[mfmmpet@minhacienda.gov.co](mailto:mfmmpet@minhacienda.gov.co)[mfmmp@dnp.gov.co](mailto:mfmmp@dnp.gov.co)

---

Paicol Huila, 20 de marzo de 2026

Señores

Departamento Nacional de Planeación

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Cordial Saludo,

De conformidad con lo señalado en la Circular Conjunta No 0003-4 del 16 de febrero de 2026 nos permitimos remitir los soportes del MFMP correspondiente a la vigencia 2026-2035

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente

--

**Erika Vargas Hurtado.****Contador Publico****Cel: 314 332 35 45**

---

**2 archivos adjuntos** **41518\_Huila\_Paicol\_Plan Financiero\_2026\_2035.xlsb**  
2032K **41518\_Huila\_Paicol\_MFMP\_2026\_2035.pdf**  
2680K